

## **Zapraszamy na szkolenie stacjonarne lub online** **„Zasady i tryb prowadzenia audytu nieruchomości** **wraz z zagadnieniem inwestycji i obrotu** **nieruchomościami”**

### **TERMIN**

13 – 15 października 2021 roku – Zakopane, Hotel „Czarny Potok”

### **CEL SZKOLENIA**

Cele szkolenia: szkolenie ma na celu przedstawienie najważniejszych zagadnień prawnych i faktycznych dotyczących nieruchomości, regulacji prawnych związanych z ich stanem prawnym i faktycznym, rejestrów prowadzonych dla nieruchomości – ksiąg wieczystych, katastru nieruchomości, obciążeń związanych z nieruchomościami, praw rzeczowych i praw rzeczowych ograniczonych, ustaw szczególnych dotyczących między innymi nieruchomości – prawa budowlanego, ochrony zabytków, ochrony środowiska, planowania przestrzennego oraz innych ważnych zagadnień prawnych takich jak prawidłowa dokumentacja obiektu budowlanego i zakres jej obowiązywania.

Korzyści ze szkolenia: nabycie i pogłębienie wiedzy dotyczącej nieruchomości, prawidłowej analizy dotyczącej ich stanu prawnego i faktycznego, działania w ramach obowiązujących przepisów prawa i procedur związanych z regulacją stanu prawnego nieruchomości inwestowania w nieruchomości.

Metody szkolenia: wykład wraz z omówieniem case study.

Osoby na szkolenie: pracownicy organów administracji publicznej zajmujący się gospodarką nieruchomościami, zarządcy nieruchomości, pracownicy firm budowlanych i deweloperskich, pracownicy banków, audytorzy oraz inne osoby związane z nieruchomościami w zakresie czynności wykonywanych zawodowo.

### **PROWADZĄCY**



**ADAM KUDYK** – absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, prawnik ze specjalizacją w zakresie prawa obrotu nieruchomościami z 20-letnim stażem zawodowym, doświadczony trener i wykładowca dla grup zawodowych związanych z rynkiem nieruchomości; były członek Komisji Odpowiedzialności Zawodowej przy Ministerstwie Infrastruktury; specjalizacja w zakresie umów: sprzedaży, najmu, dzierżawy i innych związanych z

obrotem nieruchomościami, postępowań prawnych związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości i innych zagadnień z dziedziny nieruchomości z uwzględnieniem zagadnień służebności gruntowych oraz obsługi firm deweloperskich i zagranicznych inwestorów.

## PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawowe pojęcia i podstawy prawne dotyczące nieruchomości w systemie prawa polskiego – definicja nieruchomości jej znaczenie prawne oraz praktyczne dla obrotu nieruchomościami.
2. System źródeł prawa dotyczący nieruchomości konieczny do analizy stanu prawnego nieruchomości.
3. Ustawa o księgach wieczystych i hipotece oraz akty wykonawcze do ustawy jako podstawy prawne regulujące stan prawny nieruchomości na terenie R.P. – zasady i tryb pozyskiwania informacji z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych.
4. Prawidłowa analiza treści księgi wieczystej na bazie przykładów oraz rodzaje i znaczenie wpisów do księgi wieczystej – rękojmia wiary publicznej ksiąg wieczystych.
5. Ustawa prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi jako podstawy prawne ewidencji gruntów i budynków w zakresie ich administracyjnego rejestru – zależność oraz waga i znaczenie wpisów w ewidencji gruntów i budynków a wpisy w systemie ksiąg wieczystych.
6. Rodzaje obciążeń nieruchomości ujawniane w księgach wieczystych oraz zasady ich wykreślenia z ksiąg wieczystych – case study.
7. Ustawa kodeks cywilny, ustawa o własności lokali i spółdzielniach mieszkaniowych oraz o kształtowaniu ustroju rolnego jako podstawy praw do nieruchomości.
8. Przeznaczenie nieruchomości zgodnie z zapisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i decyzje o warunkach zabudowy jako podstawy prawne do inwestowania w nieruchomości zgodnie z ich przeznaczeniem – obszary rewitalizacji, obszary zamknięte i podlegające administracji specjalnej – ograniczenia w inwestowaniu, prawo pierwokupu.
9. Rejestr zabytków – wpisy indywidualne nieruchomości wraz z obiektem a ochrona obszarowa jako forma pośrednia – znaczenie prawne dla inwestycji i możliwość realnego zainwestowania w nieruchomość a zgoda konserwatora zabytków – procedura i formy prawne.
10. Przepisy związane z ochroną środowiska, oddziaływaniem na środowisko – związane z tym ograniczenia w możliwości inwestowania oraz zmiany przeznaczenia nieruchomości.
11. Różne rodzaje praw do nieruchomości; własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, użytkownie, najem, dzierżawa, samoistne posiadanie i inne rodzaje praw do nieruchomości – omówienie szczegółowe katalogu w/w praw i ich znaczenia dla obrotu nieruchomościami.
12. Przepisy ustawy prawo budowlane i aktów wykonawczych do ustawy jako podstawy prawne związane z utrzymaniem i eksploatacją obiektów budowlanych – rozdział VI prawa budowlanego.
13. Dokumentacja obiektu budowlanego i książka obiektu budowlanego jako podstawy prawne do oceny stanu technicznego i faktycznego obiektu budowlanego w praktyce inwestora – omówienie katalogu zagadnień – case study – katalog obowiązków właściciela/użytkownika/zarządcy nieruchomości.
14. Zagadnienie samowoli budowlanej i możliwość jej legalizacji po zmianie przepisów prawa budowlanego od dnia 19 września 2020r. – znaczenie prawne i faktyczne dla właścicieli i użytkowników obiektów budowlanych.

15. Zakres przedmiotowy informacji udzielanych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie nieruchomości i ich znaczenie dla właścicieli i użytkowników nieruchomości – case study.
16. Konkluzje ze szkolenia – dyskusja – panel końcowy.

## MIEJSCE SZKOLENIA



Hotel Czarny Potok w centrum Zakopanego to idealne miejsce zarówno na rodzinny wypoczynek z dziećmi, jak i biznesowe spotkania. Domowa kuchnia, urzekająca atmosfera, piękny ogród otaczający hotel oraz szum przepływającego Czarnego Potoku, tworzą dogodne warunki zarówno do nauki jak i odpoczynku.

W hotelu znajdują Państwo: strefę wellness, day spa, sale konferencyjne, dostępny 24 h barek.

## CENA NETTO

**1800 zł + 23% VAT** obejmuje:

- udział w szkoleniu,
- materiały pomocnicze,
- imienne certyfikaty,
- zakwaterowanie w pokoju 2 osobowy, *doплата do pokoju 1 osobowego – 150 zł netto*
- wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do obiadu w dniu wyjazdu,
- miejsce parkingowe.

**900 zł + 23% VAT** obejmuje:

- udział w szkoleniu online (*webinar z wykorzystaniem Microsoft Teams*) w dniach 14-15.10.2021 roku,
- materiały pomocnicze,
- imienne certyfikaty,

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

### **Zakwaterowanie (basen i sauna do dyspozycji):**

Od 13.10.2021 roku (od godz.14.00) do 15.10.2021 roku (do godz.11.00)

### **Wyżywienie:**

od kolacji 13.10.2021 roku do obiadu 15.10.2021 roku.

## **Agenda szkolenia**

### **13 października 2021 roku**

- Przyjazd i zakwaterowanie gości,
- 19:00 – kolacja.

### **14 października 2021 roku**

- 08:00 – śniadanie,
- 10:00 – 14:00 – zajęcia, w trakcie przerwa kawowa,
- 14:00 – 15:00 – obiad,
- 15:00 – 17:00 – zajęcia, w trakcie przerwa kawowa,
- 19:00 – kolacja.

### **15 października 2021 roku**

- 08:00 – śniadanie,
- 09:00 – 14:00 – zajęcia, w trakcie przerwa kawowa,
- 14:00 – wydanie certyfikatów oraz zakończenie szkolenia,
- 14:00 – 15:00- obiad.

## **Szkolenie online z wykorzystaniem Microsoft Teams**

### **14 października 2021 roku**

- 10:00 – 14:00 – zajęcia, w trakcie przerwa,
- 15:00 – 17:00 – zajęcia, w trakcie przerwa,

### **15 października 2021 roku**

- 09:00 – 14:00 – zajęcia, w trakcie przerwa.

## **WYMAGANIA SPRZĘTOWE:**

- komputer z głośnikiem oraz dostępem do internetu (dostęp do mikrofonu zalecany),
- aktualna przeglądarka Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, lub Opera
- system operacyjny Windows 8 lub wyższy (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS